

Procès-Verbal Bureau CDTT 44

Lundi 2 novembre 2020

Présents : Sonia Prodhomme, Valérie Bronsart, Pauline Radigois, Jean-François Caradec, Patrice Guichard, Claude Le Borgne, Samuel Richard

La réunion débute à 19h00 et se tient en visio-conférence

1 – Gestion du personnel

Sonia fait un point des actions entreprises

Modification du temps de travail de Nathalie LEPAROUX à sa demande : passage de 31h20 à 20h hebdomadaire, effectif depuis le 14 octobre.

Embauche d'une comptable à la Ligue (arrivée prévue le 16 novembre). Le Comité sera prestataire auprès de la Ligue qui assurera progressivement la gestion de la trésorerie.

Ecriture de notes de service pour la mise en place des relevés d'heures et de procédures pour la prise de congés, de RTT auprès du secrétaire Général mandaté par la Présidente.

La question des intervenants extérieurs est abordée, principalement concernant les stages organisés par la CTD, Ingrid. La situation actuelle ne semble pas satisfaisante au bureau et de nouvelles approches vont être étudiées, d'autant que la branche promotion désire utiliser ce type d'intervenants, en particulier sur les féminines et le Fit Ping.

Jean-François souhaiterait faire des contrats ponctuels d'intérimaires

Pour Valérie, la solution pourrait passer par le chèque emploi associatif

Patrice indique qu'on pourrait étudier 1 mise à disposition d'1 salarié par 1 club avec facturation

Sonia indique qu'un rendez-vous pourrait être pris avec Profession Sport afin d'aboutir à une situation légale pérenne.

2 – Stratégie de Communication

Sonia développe différents axes de stratégie de communication qu'elle a fait parvenir en amont de la réunion

EN INTERNE

→ Réunion tous les 15 jours en interne entre Elus (Présidente – Secrétaire – Trésorier) et Salariées (Nathalie – Emilie – Ingrid). Jeudi de 14h à 15h30. Gestion des affaires courantes – suivi des dossiers.

→ Elus / salariés : agenda partagé. Informations sur la vie du Comité (Réunions Bureaux, CODIR, Commissions, RDV Présidente, absences salariées, ...) Sonia insiste sur la nécessité pour les élus de bien suivre l'activité du Comité.

→ PV de réunions des commissions, bureaux, CODIR à partager sur le site internet.

→ Charte graphique à mettre en place pour avoir 1 uniformité sur les docs (qualité) :

- Comptes rendus de réunions des commissions, bureaux, CODIR
- Powerpoint

AUPRES DES CLUBS et des LICENCIES

→ **Newsletter** adressée aux Présidents et correspondants de clubs. Voir pour archiver sur le site

Pas de périodicité. Faite par Emilie.

Remarques : les infos sont parfois tardives. Mauvaise réponse de notre part de dire qu'elles sont déjà publiées sur le site internet.

Objectif : informer encore + en amont.

→ **Envoi de SMS auprès des dirigeants et licenciés**

Objectif : s'en servir comme rappel, relance sur 1 évènement. Etude entamée par Patrice sur le coût et les modalités.

Patrice présente un diaporama sur une étude qu'il a lancée. Le bureau donne son accord pour tester la plateforme Octupush pour 1000 SMS. Patrice gèrera les envois

→ **Site Internet**

Patrice doit voir Julien qui sera en charge du site très prochainement

→ **Réseaux sociaux**

Page Facebook

Administrateurs = Emilie, Ingrid, Sonia, Samuel

Editeur = Claude

Objectifs : partager les infos – la vie des clubs et mettre les infos du comité.

Cible : non définie – pongistes ou non

Des chiffres sur les réseaux sociaux :

Facebook Quels utilisateurs ? 25/34 ans = 32% 18-44 ans = 75%

Twitter 25 -34 ans = 20% 35-49 ans = 28% et 50-64 ans = 21%

You Tube 18-24 ans = 20% 25- 49 ans = 52% 50 ans et + = 28%

Instagram : 28% des 15 -24 ans consultent tous les jours. 71% des utilisateurs ont moins de 35 ans

A créer : Instagram pour toucher nos pongistes mineurs et jeunes adultes.

→ **Affiches**

Objectif : annoncer 1 évènement (animation ou compétition) sur 1 support propre.

Point à améliorer : l'anticipation sur nos besoins au cours de la saison. Conception souvent demandée à l'arrache.

Conception= Imprimerie la Contemporaine.

Validation systématique par Daniel

Acquisition ou non de logiciels ? Pour quels utilisateurs ? Emilie (→ Formations) – Daniel.

Important : Lors d'un travail effectué sur demande du Comité et dans son cadre, obligation de conserver au Comité le fichier source

→ Flyers, livrets

→ Supports récurrents : l'agenda des compétitions, l'agenda féminin.

→ Droit à l'image

Instaurer un formulaire unique envoyé en début de saison à chaque enfant du groupe Détection – Structure associée...

→ la vidéo

→ le stand

Usage : visuel mis en avant derrière les podiums. Visuel à refaire.

→ les oriflammes

Usage : visuel mis en avant à proximité du podium, sur les stands, compétitions, manifestations. Visuel à refaire car la photo des 2 jeunes n'est plus d'actualité (Anatole BAYEUX et Charlotte MASSINOND)

→ le totem – l'aire de jeux gonflable identifiée Comité (coordonnées – Logo)

Objectif : être visible – repéré et identifié sur des événements

→ Naoping

Objectif : refaire le T shirt aux couleurs du Comité et non de l'EURO TT 2019 pour en profiter ultérieurement sur des événements. (ex : CPB – matinée Ping 4/8 ans)

La communication est un véritable enjeu de développement de notre instance pour nos clubs, nos dirigeants, nos licenciés et le grand public.

Il est nécessaire :

- d'instaurer 1 commission COMMUNICATION (Sonia – J François – Daniel – Julien- Patrice)

- de s'appuyer sur les compétences par ex de Morgane LE GALL (prévoir des mini temps de formation – son Conseil – Son Expertise)

- de former le personnel

Divers : Formulaire Droit à l'image à faire (Jacques) en amont de la saison pour les jeunes en structure départementale

3 – Suivi des médaillés pongistes

Mise en ligne du fichier par Patrice

Formulaire de soumission à revoir (Patrice)

4 – Divers

- Jean-François
 - demande que les adresses mails des anciens élus du Comité soient inactives
 - demande pour autorisation de déplacement. Jacques les envoie
 - fait part de la demande de la ligue pour la CAGID : justification des comptes à remonter à la FFTT. Accord du bureau pour les comptes certifiés 2019
 - s'interroge sur les conséquences de l'épidémie par rapport à l'organisation des différentes compétitions. Claude lui indique qu'une commission fédérale aura lieu lundi 9 novembre et un conseil fédéral sur les modalités de poursuite de la saison sportive vendredi 13 novembre
 - informe le bureau sur les conséquences budgétaires de la crise actuelle liées à la chute du nombre de licenciés (5339 à ce jour). Il propose de partir sur un budget pour 5500 licenciés. Accord du bureau
 - remet en cause la tenue du séminaire de janvier et l'achat de blousons pour les élus. Accord du bureau
- Valérie
 - rappelle la nécessité d'être irréprochables dans notre gestion. Elle va revoir avec le prestataire du séminaire concernant l'annulation et le versement de l'acompte qui a été effectué
- Jacques
 - porte à la connaissance du bureau le mail de Lakhdar concernant le parrainage des nouveaux élus. Le bureau s'interroge sur l'intérêt
- Sonia
 - informe de la programmation de réunions de secteurs par zoom. Les élus du Comité seront avertis du calendrier et des clubs concernés par chaque visio (8 séances au total). L'objectif étant de savoir ce que les clubs attendent du Comité pour l'Olympiade. Les éléments recueillis permettront aux élus de préparer début 2021, le plan d'actions de l'Olympiade.
- Claude
 - porte à la connaissance du bureau un mail de Chaumes-en-Retz concernant un remboursement de 2 licences pour cause de COVID. Refus du bureau
- Patrice
 - demande l'état des listes de diffusion du Comité. Il étudiera au cas par cas avec Claude.

Bureau clôturé à 21h30

Le rédacteur, Jacques Marin

