

## Branche Développement des clubs

**Objet du document :** Compte-rendu réunion 4<sup>ème</sup> réunion de branche

**Date et heure :** Le 13/01/2025 à 19h00 **Lieu :** Visio

Présents :	Sonia PRODHOMME, Alain LANDAIS, Michel BOURDOISEAU, Jacques MARIN, Yannick DARNAULT, Didier BELLEC
Absents :	Michel ROBIEU, Régis GENSOLLEN, Loïc JOLIVET
Excusés :	Sophie JUSTEAU

### **Objectif :**

Continuer notre réflexion sur le bénévolat

### **Principaux sujets abordés :**

Présentation du nouveau logo Bénévole : Manon a travaillé sur un logo identifiant le bénévolat. L'objectif est de donner une cohérence d'ensemble aux logos que nous créons. La couleur orange représente le bénévolat. Le logo présenté ne remporte pas l'unanimité. Il est suggéré de remplacer le / la pongiste figurant sur le nouveau logo par une table de Ping. Sonia demandera donc à Manon de retravailler le logo.

Le bénévolat :

A partir d'un tableau mis en forme par Sonia, nous avons dégagé un certain nombre d'actions et de pistes que nous compléterons au cours du séminaire de Pornic.

Ce tableau se trouve en pièce jointe de ce compte rendu.

### **Conclusion :**

Réunion de nouveau très intéressante et productive.

### **Prochaine réunion :**

Une réunion bureau étant prévue le lundi 3 février, je vous propose de nous retrouver le mardi 4 février à 19h00 en visio.

Bien sportivement,

Didier BELLEC  
Responsable Branche Développement des clubs

# LES THEMATIQUES

1	2	3	4	5	6	7
Clarifier les besoins	Créer des rôles attractifs et motivants	PROMOUVOIR le bénévolat	VALORISER les bénévoles	FORMER les bénévoles	CULTIVER le bénévolat	IMPLIQUER les jeunes
<p>Identifiez les domaines où le bénévolat est nécessaire, que ce soit pour l'organisation d'événements, l'encadrement des équipes, la gestion administrative ou la communication. Dressez une liste des tâches et des responsabilités pour que les bénévoles sachent exactement ce qui est attendu d'eux.</p>	<p>Proposez des rôles variés et adaptés aux compétences et aux intérêts des bénévoles. Cela peut inclure des postes de coach, d'arbitre, d'organisateur d'événements, de responsable de la communication, etc. Assurez-vous que chaque rôle ait une valeur ajoutée et soit gratifiant.</p>	<p>Utilisez les canaux de communication du club (site web, réseaux sociaux, newsletters) pour promouvoir les opportunités de bénévolat. Mettez en avant les avantages de s'engager, comme le développement de compétences, la création de liens sociaux et la satisfaction de contribuer à une cause.</p>	<p>Reconnaissez et valorisez le travail des bénévoles. Cela peut se faire par des remerciements publics, des certificats de reconnaissance, des événements dédiés aux bénévoles ou même des petits cadeaux. La reconnaissance renforce le sentiment d'appartenance et d'engagement.</p>	<p>Proposez des formations pour aider les bénévoles à acquérir de nouvelles compétences. Cela peut inclure des formations sur l'encadrement sportif, la gestion d'événements, ou la communication. Investir dans la formation montre que vous appréciez leur contribution.</p>	<p>Encouragez une culture où le bénévolat est valorisé et intégré dans la vie du club. Cela peut passer par des témoignages de bénévoles, des histoires de réussite, ou des événements qui mettent en avant l'importance du bénévolat.</p>	<p>Encouragez les jeunes membres à s'impliquer en tant que bénévoles. Cela peut se faire par le biais de programmes de mentorat, de stages ou d'initiatives spécifiques pour les jeunes. Cela leur permet de développer des compétences tout en contribuant au club.</p>
PISTES - ACTIONS	PISTES - ACTIONS	PISTES - ACTIONS	PISTES - ACTIONS	PISTES - ACTIONS	PISTES - ACTIONS	PISTES - ACTIONS
<p>ex: présenter une liste de tâches sous forme de livret</p>		<p>lister et communiquer sur les bienfaits du bénévolat. Ex: rompre l'isolement - se faire un réseau d'amis - partager des compétences - acquérir de nouvelles compétences- faire des rencontres et s'enrichir humainement</p>	<p>mettre à l'honneur des bénévoles à l'AG du Comité ( médaillés)</p>	<p>formations pour les trésoriers</p>	<p>Interviews de bénévoles (implication de l'alternante du Comité) en déterminant une fréquence, un visuel, un format: identifier ces personnes</p>	
<p>faire apparaitre une notion de temps d'engagement</p>	<p>doubler les postes (back up)</p>	<p>aider, rendre service, partager des temps de convivialité</p>	<p>election du ou des bénévoles de l'année (Nort sur erdre)</p>	<p>formations sur SPID, GIRP</p>	<p>les Trophées du bénévolat</p>	<p>exemple de Mésanger: interview de l'entraîneur par les jeunes du club</p>
<p>postulat de départ: savoir déléguer</p>	<p>identifier les compétences des adhérents</p>		<p>repas des bénévoles, sortie, animation</p>	<p>informer sur les webinaires FFFT</p>	<p>comment aller trouver les bénévoles pour les mettre en avant par le biais d'un reportage ?</p>	<p>inciter les jeunes à se diriger vers les formations coaching, arbitrage...</p>
	<p>identifier les gens potentiellement intéressés pour aider le club (ex: accompagnement) St Julien TT affiche un calendrier des manifs ou les bénévoles s'engagent d'emblée.</p>		<p>Gilets siglés, maillots siglés,...pour les bénévoles</p>	<p>formations au coaching, ping 4-7 ans formations pour les correspondants de clubs formations sur hello asso formations: se référer éventuellement à CADRAN, CDOS Informer sur les outils proposés par la Fédé</p>	<p>exemple de chateaubriant</p>	