

TT TENNIS DE TABLE

Administratif (Menu déroulant)

- Informations (Surligné en rouge)
- Abonnements
- Caractéristiques
- Etablissements
- Emplois
- Salles
- Permissions
- Questionnaires
- Téléchargements
- Comptabilité
- Attestation d'affiliation
- Attestation d'assurance

Licenciés (Menu déroulant)

FICHE CLUB

IDENTITÉ DU CLUB - COMITÉ LOIRE ATLANTIQUE (D44)

N°	Type de club Club libre	Statut actuel Validé	Date validation 03/07/2025
Nom *	Nom court *		X
Ville Nantes (44200)			X

La recherche peut être effectuée par code postal ou nom de commune.
Site web du club

PERSONNALITÉS DU CLUB 🔍 Filtrer les résultats

+ CRÉER UN RESPONSABLE

4 Résultats au total

Licence	Nom / Prénom	Fonction	Tél	E-mail
44	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
44	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted] co
75	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted] po.
44	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted] ail

Résultats / page
25

Création d'un responsable dans MonClubSpid :

- Accédez à l'onglet Administratif dans l'espace MonClubSpid, puis cliquez sur Informations.
- Cliquez sur le bouton bleu « Créer un responsable ».
- Sur l'écran suivant, recherchez la personne en saisissant son nom et prénom ou son numéro de licence.
- Cliquez sur « Rechercher » : la personne apparaît dans la liste.
- Pour lui attribuer une fonction, cliquez sur l'icône située en face de son nom.
- Ouvrez le menu déroulant « Fonction », puis cochez la ou les fonctions souhaitées.
- Enfin, cliquez sur le bouton bleu « Enregistrer », situé en bas à droite de la fenêtre.
-

PERSONNALITÉS DU CLUB 🔍 Filtrer les résultats + CRÉER UN RESPONSABLE

4 Résultats au total

Fonction	Tél	E-mail	N° nat.	Actions
Correspondant				...
				...
Président				...
Michel				...

Résultats / page
25
4 Résultats au total

Modification d'un responsable dans la fiche club :

- Vous pouvez modifier les fonctions attribuées à un responsable ou le supprimer de la fiche club. Pour cela, cliquez sur les trois points situés à droite de la ligne correspondante (vous pouvez déplacer la barre au-dessus de la flèche vers la droite si nécessaire).
- Pour supprimer un responsable : Cliquez sur les trois points en face de son nom, puis sélectionnez « Supprimer ». Une fenêtre de confirmation s'affichera : validez l'action.
- Une fois le ou les responsables supprimés, vous devrez les ajouter à nouveau avec les fonctions souhaitées.