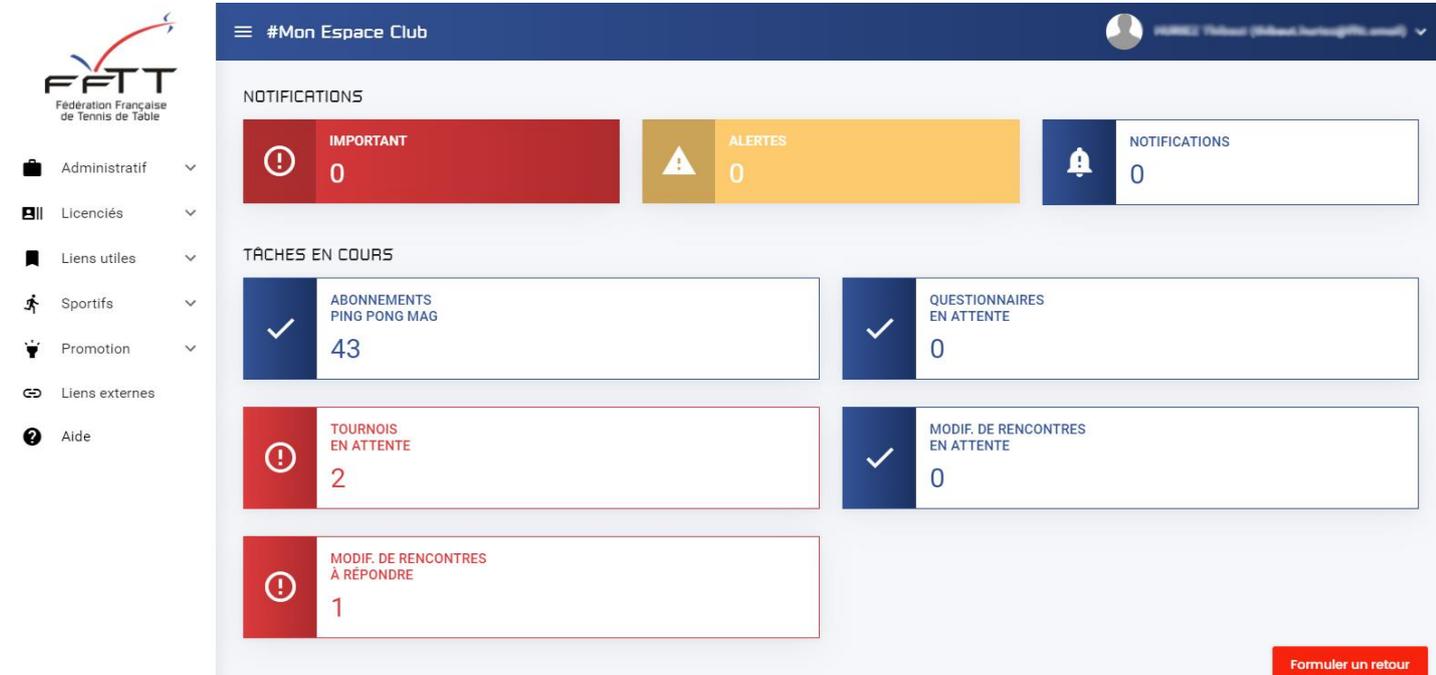


Date : Juin 2021

Objet : Mon Espace Club - Créer une permission

Le pré-requis est de se connecter à Mon Espace Club SPID V2 : <https://monclub.fftt.com/login/>

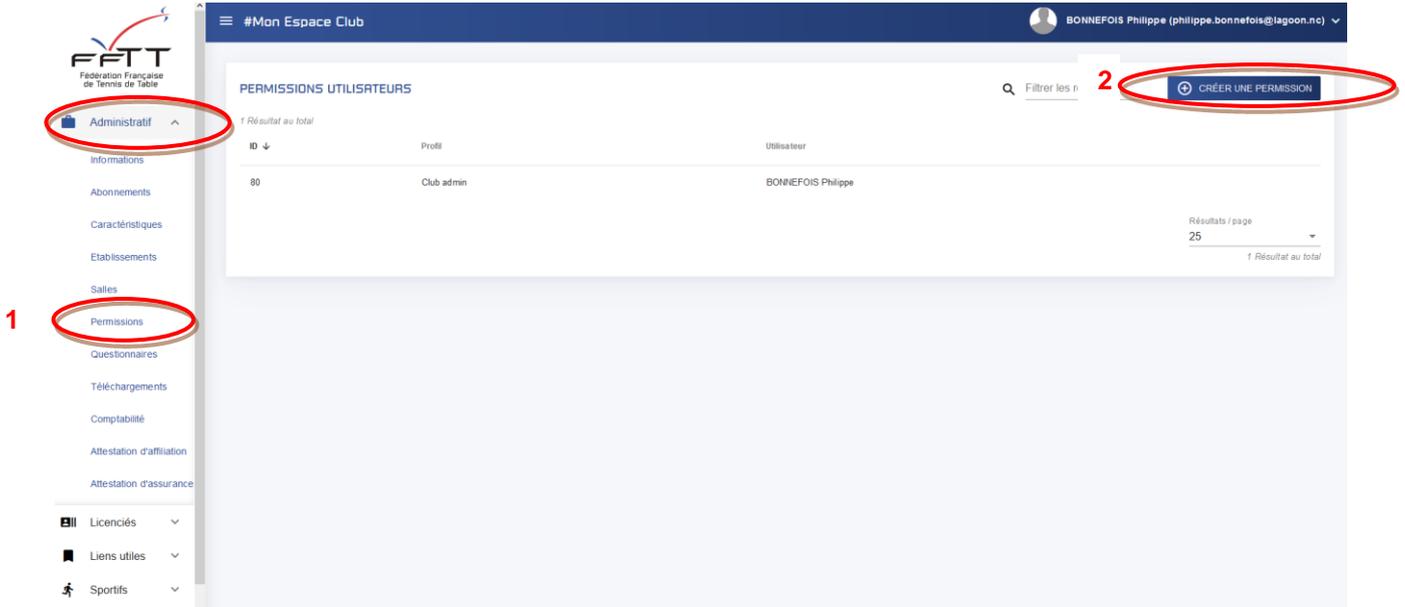
Une fois connecté, la page d'accueil s'affiche



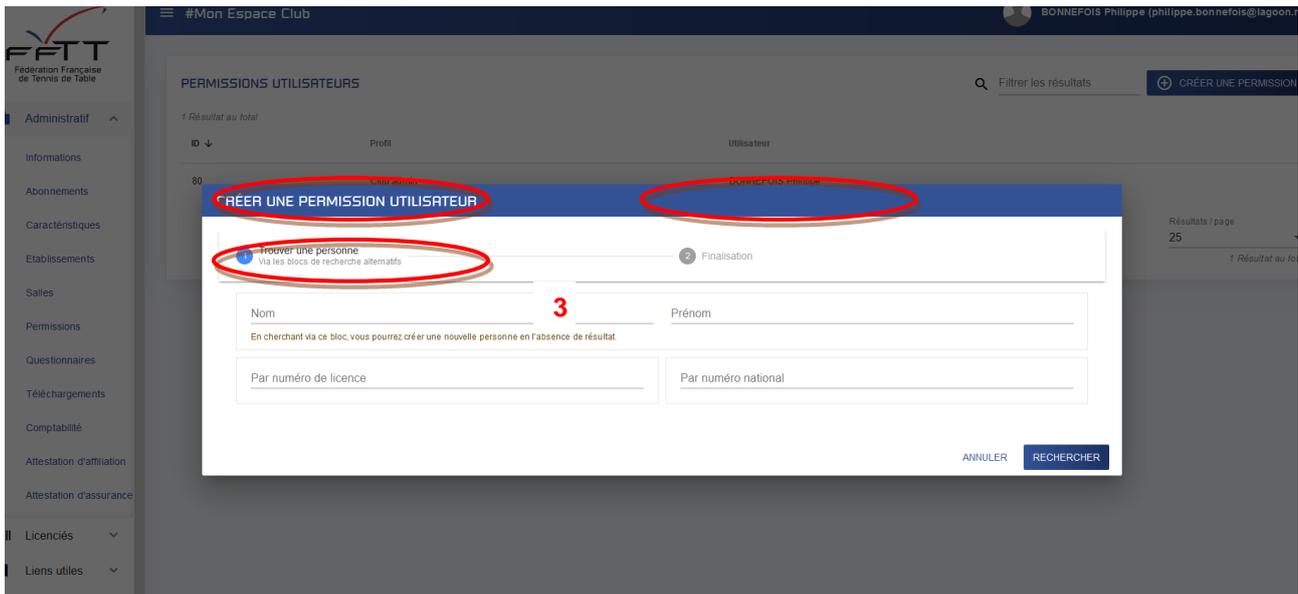
The screenshot shows the user interface of the 'Mon Espace Club' portal. On the left is a navigation menu with categories: Administratif, Licenciés, Liens utiles, Sportifs, Promotion, Liens externes, and Aide. The main content area is titled '#Mon Espace Club' and features a 'NOTIFICATIONS' section with three cards: 'IMPORTANT' (0), 'ALERTES' (0), and 'NOTIFICATIONS' (0). Below this is a 'TÂCHES EN COURS' section with four cards: 'ABONNEMENTS PING PONG MAG' (43), 'QUESTIONNAIRES EN ATTENTE' (0), 'TOURNOIS EN ATTENTE' (2), and 'MODIF. DE RENCONTRES EN ATTENTE' (0). A fifth card for 'MODIF. DE RENCONTRES À RÉPONDRE' (1) is partially visible at the bottom. A red button labeled 'Formuler un retour' is located in the bottom right corner.

Dans la fenêtre principale cliquer sur le bouton bleu **2**

+ CRÉER UNE PERMISSION



Une nouvelle fenêtre s'ouvre



Rechercher la personne du club à qui donner une permission en mentionnant soit son nom et son prénom, soit son N° Licence

3

Le résultat s'affiche précisant la personne recherchée

En face du nom, cliquer sur le bouton « Actions »



Une nouvelle fenêtre apparaît

3 Résultats au total

CRÉER UNE PERMISSION UTILISATEUR

1 Trouver une personne
Via les blocs de recherche alternatifs

2 Finalisation

BEHAR × Frédéric ×

23/04/1972^{ance} × Homme

Nationalité

frederic.bekar@canl.nc ×

Profil*

24/06/2021 × 24/06/2023 ×

ANNULER RETOUR ENREGISTRER

4

Cliquer sur Profil afin de définir le type de profil à donner **4**. Une nouvelle fenêtre apparaît

Nationalité

frederic.bekar@canl.nc

Sélectionner

Club admin

Club admin - Consultation uniquement

5

Choisissez le type de profil en sélectionnant l'une des deux options « Club admin » donnant droit de lecture et d'écriture ou « Club admin – consultation seulement » octroyant seulement droit de lecture **5**

Pour valider, cliquer sur le bouton « Enregistrer »



Si le formulaire est correctement renseigné, le message suivant s'affiche



Sinon les champs à revoir sont mis en surbrillance rouge

Il conviendra alors de modifier ces champs et de cliquer à nouveau sur « Enregistrer ».

**Pour toutes suppressions ou modifications des permissions vous devez contacter au Comité Nathalie : 02 51 80 63 91
n.leparoux@cdtt44.fr**