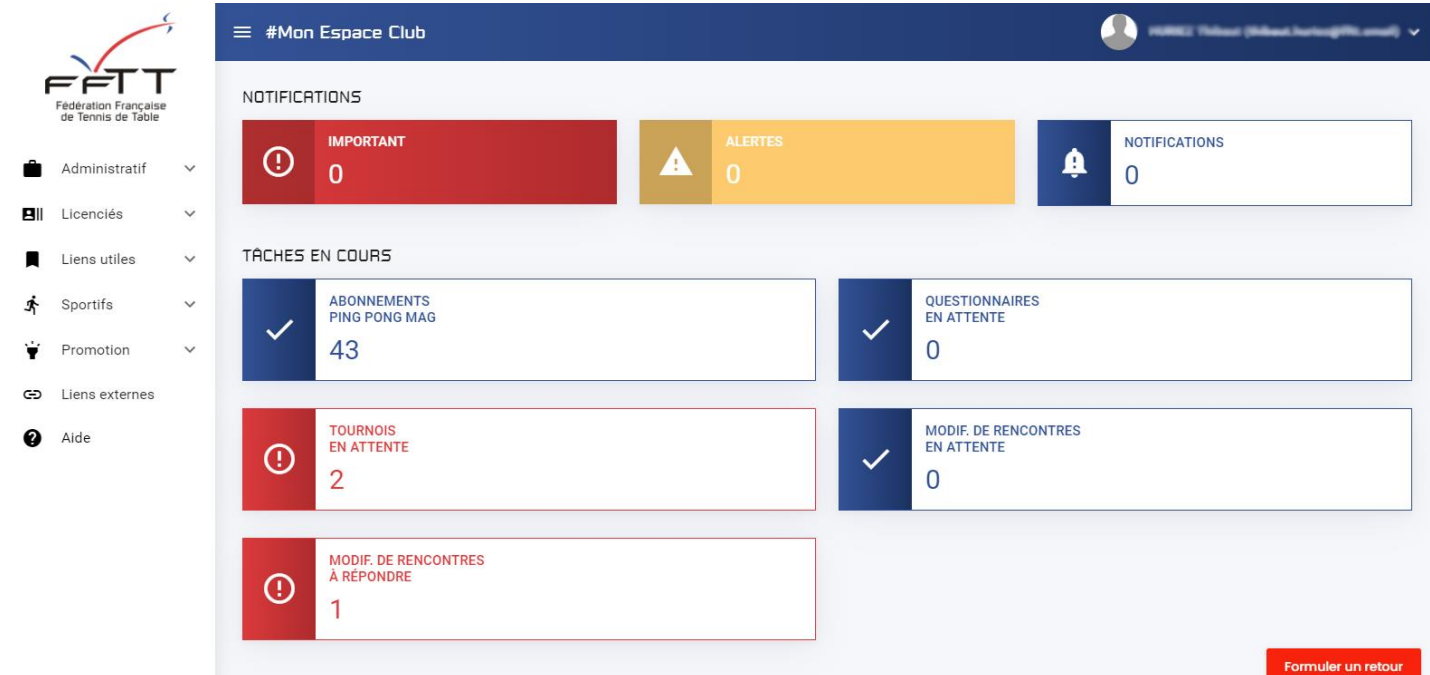


Date : Juin 2021

Objet : Mon Espace Club - Créer une permission

Le pré-requis est de se connecter à Mon Espace Club SPID V2 : <https://monclub.fftt.com/login/>

Une fois connecté, la page d'accueil s'affiche



The screenshot shows the user interface of the 'Mon Espace Club' portal. On the left is a navigation menu with categories: Administratif, Licenciés, Liens utiles, Sportifs, Promotion, Liens externes, and Aide. The main content area is titled '#Mon Espace Club' and features a 'NOTIFICATIONS' section with three cards: 'IMPORTANT' (0), 'ALERTES' (0), and 'NOTIFICATIONS' (0). Below this is a 'TÂCHES EN COURS' section with four cards: 'ABONNEMENTS PING PONG MAG' (43), 'QUESTIONNAIRES EN ATTENTE' (0), 'TOURNOIS EN ATTENTE' (2), and 'MODIF. DE RENCONTRES EN ATTENTE' (0). A fifth card for 'MODIF. DE RENCONTRES À RÉPONDRE' (1) is partially visible at the bottom. A red button labeled 'Formuler un retour' is located in the bottom right corner.

Dans la fenêtre principale cliquer sur le bouton bleu **2**

+ CRÉER UNE PERMISSION

The screenshot shows the 'Mon Espace Club' interface. On the left, the 'Administratif' menu is highlighted with a red circle and the number '1'. The main content area displays a table titled 'PERMISSIONS UTILISATEURS' with one row: ID 80, Profil 'Club admin', and Utilisateur 'BONNEFOIS Philippe'. A red circle and the number '2' highlight the 'CRÉER UNE PERMISSION' button in the top right corner.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre

The screenshot shows the 'CRÉER UNE PERMISSION UTILISATEUR' modal window. A red circle and the number '3' highlight the 'trouver une personne' option. Other red circles highlight the search input fields: 'Par numéro de licence' and 'Par numéro national'. The 'RECHERCHER' button is visible at the bottom right.

Rechercher la personne du club à qui donner une permission en mentionnant soit son nom et son prénom, soit son N° Licence

3

Le résultat s'affiche précisant la personne recherchée

En face du nom, cliquer sur le bouton « Actions »



Une nouvelle fenêtre apparaît

3 Résultats au total

CRÉER UNE PERMISSION UTILISATEUR

1 Trouver une personne
Via les blocs de recherche alternatifs

2 Finalisation

BEHAR × Frédéric ×

23/04/1972^{ance} × Homme

Nationalité

frederic.bekar@canl.nc ×

Profil*

24/06/2021 × 24/06/2023 ×

ANNULER RETOUR ENREGISTRER

4

Cliquer sur Profil afin de définir le type de profil à donner **4**. Une nouvelle fenêtre apparaît

Nationalité

frederic.bekar@canl.nc

Sélectionner

Club admin

Club admin - Consultation uniquement

5

Choisissez le type de profil en sélectionnant l'une des deux options « Club admin » donnant droit de lecture et d'écriture ou « Club admin – consultation seulement » octroyant seulement droit de lecture **5**

Pour valider, cliquer sur le bouton « Enregistrer »

ENREGISTRER

Si le formulaire est correctement renseigné, le message suivant s'affiche

✓ Enregistrement réussi FERMER

Sinon les champs à revoir sont mis en surbrillance rouge

Il conviendra alors de modifier ces champs et de cliquer à nouveau sur « Enregistrer ».

**Pour toutes suppressions ou modifications des permissions vous devez contacter au Comité Nathalie : 02 51 80 63 91
n.leparoux@cdtt44.fr**