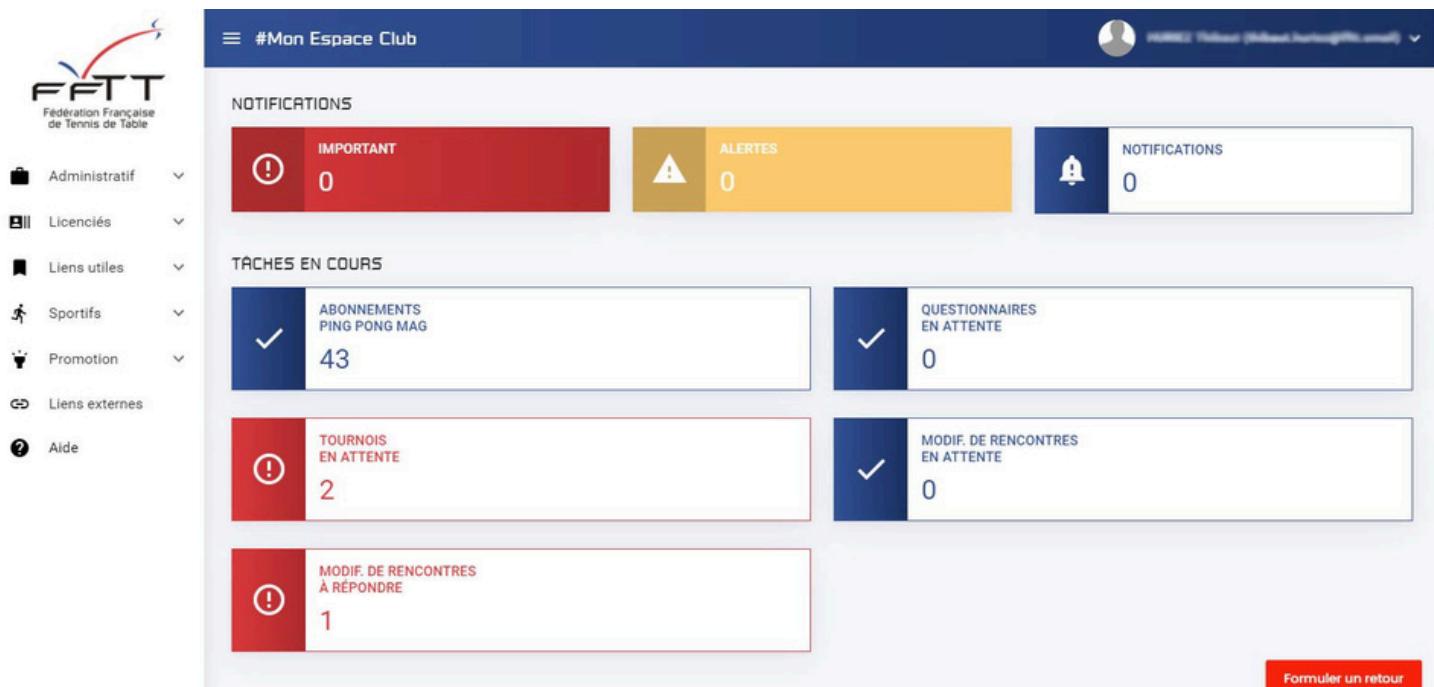


Date : Juin 2021

Objet : Mon Espace Club - Créer une permission

Le pré-requis est de se connecter à Mon Espace Club SPID V2 : <https://monclub.fft.com/login/>

Une fois connecté, la page d'accueil s'affiche



The screenshot shows the Mon Espace Club SPID V2 dashboard. At the top, there is a navigation bar with the FFTT logo and a user profile. The main area is divided into sections: 'NOTIFICATIONS' (with three categories: 'IMPORTANT' (0), 'ALERTE' (0), and 'NOTIFICATIONS' (0)), 'TÂCHES EN COURS' (with four items: 'ABONNEMENTS PING PONG MAG' (43), 'TOURNOIS EN ATTENTE' (2), 'QUESTIONNAIRES EN ATTENTE' (0), and 'MODIF. DE RENCONTRES EN ATTENTE' (0)), and a 'MODIF. DE RENCONTRES À RÉPONDRE' section (1). A red button at the bottom right says 'Formuler un retour'.

Dans la fenêtre principale cliquer sur le bouton bleu 2

CRÉER UNE PERMISSION

The screenshot shows the main application interface for 'Mon Espace Club'. On the left, a sidebar is open under the 'Administratif' section, with 'Permissions' highlighted (marked with a red circle 1). At the top right, there is a blue button labeled 'CRÉER UNE PERMISSION' (marked with a red circle 2). The main content area displays a table titled 'PERMISSIONS UTILISATEURS' with one row: '80 Club admin' and 'BONNEFOIS Philippe'.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre

The screenshot shows a modal dialog box titled 'CRÉER UNE PERMISSION UTILISATEUR'. At the top, there is a red box highlighting the title. Below it, there is a red box highlighting the search bar with the placeholder 'Trier et chercher une personne'. A red circle 3 is placed on the search bar. The dialog contains fields for 'Nom' (Name) and 'Prénom' (First Name), and buttons for 'ANNULER' (Cancel) and 'RECHERCHER' (Search).

Rechercher la personne du club à qui donner une permission en mentionnant soit son nom et son prénom, soit son N° Licence

3

Le résultat s'affiche précisant la personne recherchée

En face du nom, cliquer sur le bouton « Actions » 

Une nouvelle fenêtre apparaît

3 Résultats au total

CRÉER UNE PERMISSION UTILISATEUR

1 Trouver une personne Finalisation

16 BEHAR X Frédéric X

20 23/04/1972 X Homme X

Nationalité

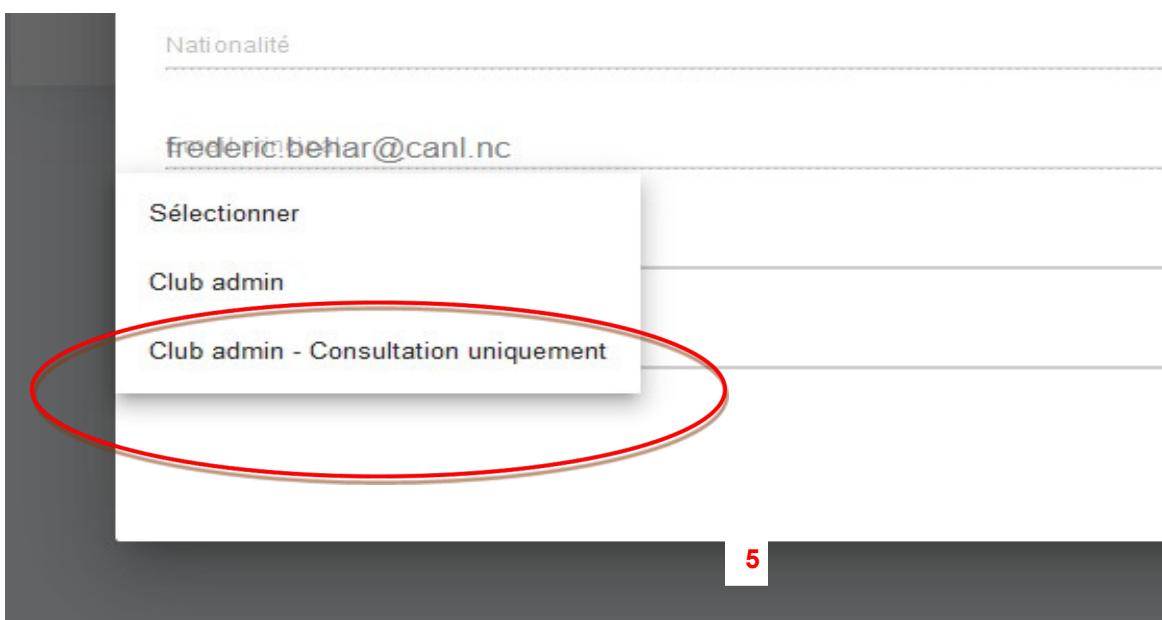
frédéric.behar@canl.nc X

Profil *

24/06/2021 X 24/06/2023 X

ANNULER RETOUR ENREGISTRER

Cliquer sur Profil afin de définir le type de profil à donner 4. Une nouvelle fenêtre apparaît

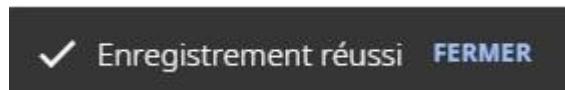


Choisissez le type de profil en sélectionnant l'une des deux options « Club admin » donnant droit de lecture et d'écriture ou « admin – consultation seulement » octroyant seulement droit de lecture 5

Pour valider, cliquer sur le bouton « Enregistrer »

ENREGISTRER

Si le formulaire est correctement renseigné, le message suivant s'affiche



Sinon les champs à revoir sont mis en surbrillance rouge

Il conviendra alors de modifier ces champs et de cliquer à nouveau sur « Enregistrer ».

**Pour toutes suppressions ou modifications des permissions vous devez contacter le Comité : 02 51 80 63 91
contact@cdtt44.fr**