

GUIDE DES ORGANISATIONS REGIONALES Cahiers des Charges



Ce guide est destiné à tous les clubs qui veulent se lancer dans une belle aventure.

Il a comme ambition de n'être qu'un "pense-bête", un listing non exhaustif de points à ne pas oublier.

Cahiers des charges des organisations Régionales

SOMMAIRE

GRAND PRIX DES PAYS DE LA LOIRE	<u>C1</u>
TOUR CRITERIUM FEDERAL (Régionale Elite et Jeunes)	<u>C2</u>
TOUR CRITERIUM FEDERAL (Zone Elite et Jeunes)	<u>C3</u>
CHALLENGE BERNARD JEU	<u>C4</u>
FINALES PAR CLASSEMENTS	<u>C5</u>
TITRES PAR EQUIPES	<u>C6</u>
VETERANS INDIVIDUELS	<u>C7</u>
SPORT DANS L'ENTREPRISE	<u>C8</u>
ASSEMBLEE GENERALE DE LA LIGUE	<u>C9</u>
CONSEIL DE LIGUE	<u>C10</u>

Cahier des Charges - C1

GRAND PRIX DE PING DES PAYS DE LA LOIRE

Mise à jour le 18/11/2023

CATEGORIES : Poussins à Seniors Messieurs et Dames

Salle :	- 24 aires de jeu	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 200 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
Matériel		
Tables de T.T. :	- 24 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches A chaque Comité, à charge de distribuer à l'Organisateur	fournies par la Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 24 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- facultatif	organisateur/Ligue
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (banderole)
Récompenses :	- officielles/lots, fleurs...	Ligue + organisateur
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos, presse à la Ligue par mail sous 48H	Organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA principal + 1 adjoint + 2 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	8 par jour par le club recevant + 16 par CDA	
Frais des 24 arbitres réglés par Organisateur qui adressera la facture globale à la Ligue - Partage frais arbitrage : 2/3 Ligue - 1/3 Organisateur ou Comité		
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C2

TOUR CRITERIUM FEDERAL Régional

Mise à jour le 22/09/2023

Salle :	SENIORS : 12 aires de jeu	JEUNES : 16 aires de jeu	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars		
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme		
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)		
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur		
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires		
Tribunes :	- si possible		
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier		
Matériel			
Tables de T.T. :	SENIORS : 12 de même référence (par salle)	JEUNES : 16 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant POT		à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu		à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)		à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	A chaque Comité à charge de distribuer à l'Organisateur	fournies par la Ligue
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)		à charge organisateur
Tables arbitrage	SENIORS : 12 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	JEUNES : 16 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers		à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu		à charge organisateur
Photocopieur :	- <i>facultatif</i>		à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle		à charge organisateur
Logistique			
Espace convivial : Bar /restauration :	- à l'écart du plateau de jeu		à charge organisateur
Coordonnées			
Coordonnées complètes du responsable du club organisateur à adresser à la Ligue			
Intervenants			
Table d'arbitrage :	SENIORS : 1 JA et 1 Spidman	JEUNES : 1 JA et 1 Adjoint + 1 SPIDMAN	Ligue
Arbitres :	0		
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations		organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations		organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C3

Mise à jour le 22/09/2023

TOUR CRITERIUM FEDERAL Zone

Salle :	SENIORS : 16 aires de jeu	JEUNES : 24 aires de jeu	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars		
Eclairage :	- minimum 800 lux uniforme		
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)		
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur		
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires		
Tribunes :	- 100 à 150 places (SENIORS)	300 à 400 places (JEUNES)	
Infirmierie :	- équipée premiers soins – présence d'un défibrillateur, vérifier sa situation		
Matériel			
Tables de T.T. :	SENIORS : 16 de même référence (par salle)	JEUNES : 24 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant POT		à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu		à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)		à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches Nittaku (Premium 40* - 3 étoiles)		FFTT
Dossards :	- avec épingles		à charge organisateur
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)		à charge organisateur
Tables arbitrage	SENIORS : 16 avec chaises, marqueurs en état Plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	JEUNES : 24 avec chaises, marqueurs en état Plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers		à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu		à charge organisateur
Photocopieur :	- obligatoire		à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle		à charge organisateur
Logistique			
Espace convivial : Bar /restauration :	- à l'écart du plateau de jeu		à charge organisateur
Coordonnées			
Coordonnées complètes du responsable du club organisateur à adresser à la Ligue			
Intervenants			
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 Adjoint + 1 SPIDMAN (Seniors)	1 JA + 1 Adjoint + 1 SPIDMAN (Jeunes)	Fédération
Arbitres :	24 : 8 par le Club et 16 CDA	32 : 8 par le Club et 24 CDA	
Tous les frais des Arbitres doivent être réglés par le Comité de l'Organisateur qui refacturera à la Ligue sa quote-part. (2/3 Ligue).			
Partage frais arbitrage : 2/3 Ligue - 1/3 Comité ou Organisation			
La Fédération accorde une subvention de 1 500 € pour l'organisation d'un tour du Critérium Fédéral. Dans le cas où les conditions ne seraient pas remplies, la Fédération se réserve le droit de diminuer ou de supprimer la subvention.			
Si l'Organisateur ne respecte pas le cahier des charges, la quote-part sera revue.			
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations		organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations		organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C4

Mise à jour le 22/09/2023

CHALLENGE Bernard JEU

CATEGORIES : Benjamins à Seniors Dames et Messieurs

Salle :	- 24 aires de jeu	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 300/400 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
Matériel		
Tables de T.T. :	- 24 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches A chaque Comité à charge de distribuer à l'Organisateur	fournies par la Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 24 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- facultatif	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/lots, fleurs...	Ligue + organisateur
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA + 2 adjoints + 2 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	1 fourni par chaque équipe, (AC minimum)	Clubs
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C5

Mise à jour le 22/09/2023

FINALES PAR CLASSEMENTS

CATEGORIES : 8 tableaux Dames et Messieurs

Salle :	- 24 aires de jeu	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 250 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
Matériel		
Tables de T.T. :	- 24 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches A chaque Comité, à charge de distribuer à l'Organisateur	fournies par la Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents Points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 24 avec chaises, marqueurs en état, plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- facultatif	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/lots, fleurs...	Ligue + organisateur
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 adjoint + 2 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	8 par jour par le club recevant + 16 par CD	
Tous les frais des Arbitres doivent être réglés par le Comité de l'Organisateur qui refacturera à la Ligue sa quote-part. (2/3 Ligue). Partage frais arbitrage : 2/3 Ligue - 1/3 Comité/Organisation		
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C6

TITRES PAR EQUIPES

CATEGORIES : PN à R3 Messieurs

Salle :	- 14 aires de jeu	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 200 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
Matériel		
Tables de T.T. :	- 14 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches A chaque Comité, à charge de distribuer à l'Organisateur	fournies par la Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 14 avec chaises, marqueurs en état, plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Connexion Internet	- Remontée GIRPE	à charge organisateur
Assises supplémentaires :	- Banc pour équipes	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- facultatif	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/lots,...	Ligue + organisateur
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 Adjoint (GIRPE) <i>Fichier envoyé à la sportive</i>	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	4 JA1 par la CDA	Ligue
	Frais des 4 JA1 réglés par le Comité de l'Organisateur qui adressera la facture globale à la Ligue	
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C7

Mise à jour le 22/09/2023

VETERANS INDIVIDUELS

CATEGORIES : V1 à V5 Dames et V1 à V5 Messieurs

Salle :	- 16 aires de jeu	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 200 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins + N° Médecin - situation du défibrillateur à vérifier	
Matériel		
Tables de T.T. :	- 16 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches A chaque Comité à charge de distribuer à l'Organisateur	fournies par la Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 16 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- facultatif	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/lots, fleurs...	Ligue + organisateur
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 Adjoint + 1 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	10 arbitres le samedi à partir de 13H (dont 4 arbitres à la charge du Club Organisateur/Comité)	
	16 arbitres le dimanche à partir de 12H (dont 6 arbitres à la charge du Club Organisateur/Comité)	
	Tous les frais des Arbitres doivent être réglés par le Comité de l'Organisateur qui refacturera à la Ligue sa quote-part.(16/26)	
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C8

Mise à jour le 22/09/2023

SPORT DANS L'ENTREPRISE

CATEGORIES : Dames et Messieurs

Salle :	- 16 aires de jeu	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 150 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
Matériel		
Tables de T.T. :	- 16 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches A chaque Comité, à charge de distribuer à l'Organisateur	fournies par la Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 16 avec chaises, marqueurs en état, plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- facultatif	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/lots, fleurs...	Ligue + organisateur
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 adjoint + 1 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	8 arbitres du Comité d'Organisation à partir de 11H00	Pris en charge par Ligue
	Tous les frais des Arbitres doivent être réglés par le Comité de l'Organisateur qui	refactorera à la Ligue
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C9

ASSEMBLEE GENERALE

Mise à jour le 20/11/2023

⇒ SUR SITE

- * Salle de déroulement de l'AG équipée pour accueillir environ 200 personnes assises
- * Salle d'accueil pour pointage des clubs (ou hall de la salle principale si il y a de la place avec séparations, paravent, etc...) - + flamme de la Ligue
- * Salle annexe, équipée pour réunion du Conseil de Ligue de 35 personnes (le matin). Salle qui peut servir aussi pour l'élection du président.
- * Parking d'accueil voitures à proximité (Réserver des emplacements pour élus Ligue et invités)

⇒ TRIBUNE OFFICIELLE

- * Surélevée si possible pour 8/10 personnes
- * Table principale, nappée avec pare-jambes (Pt, Vice-Pts, Secrétaire, Trésorier, Invités)
- * Tables annexes (administratifs et techniciens Ligue, Presse)
- * Un pupitre (**obligatoire**)

⇒ SONORISATION

- * Fiable et confortable
- * Sur la tribune officielle :
 - 2 Micros H.F. sur la table principale
 - 1 Micro au pupitre (sur pied)
- * Salle de l'A.G. : prévoir 1/2 Micros H.F. (Baladeur) et 1 ou 2 personnes du club pour relayer

⇒ AUTRE MATERIEL

- * 1 table pour présentation des récompenses
- * Prises de courant pour alimentation matériel informatique et visionnage
- * Ecran de projection (grand si possible et prévoir projection au-dessus de la table officielle).
- * 1 ou 2 Panneaux pour affichage
- * Paper board (pour salle Conseil de Ligue)
- * 5 tables pour pointage des clubs
- * Chaises
- * Eau minérale avec gobelets (sur les tables de la tribune officielle et administratifs)

⇒ FLECHAGE

- * Du site de l'AG en ville
- * Du/des parking(s)

⇒ ANIMATION

- * Espace convivial (hors de la salle de l'A.G.)
- * Présentation vidéo ou autre (Club, Ville, etc.) - voir avec le responsable administratif de la Ligue
- * Photos et article de presse à adresser à la Ligue sous 48H

⇒ DECORATION

- * Décoration Hall d'accueil, Tribune officielle, Salle de l'AG (à la discrétion de l'organisateur)
- * Roll'up (Ligue, Comité, Club, Sponsor Ligue).
- * Autres

⇒ INVITATIONS (prendre contact avec le secrétariat de la Ligue)

- * FFTT, élus Régionaux (Conseil Régional, DRAJES, CROS) par la Ligue
- * Elus Départementaux (Conseil départemental, DDETS, CDOS) par le Club Organisateur
- * Elus locaux (Collectivités, Adjoint(e) aux sports, OMS) par le Club Organisateur
- * Sponsors, partenaires par le Club Organisateur
- * Le Club organisateur fourni sa liste avec les coordonnées nécessaires (notamment Nom, Prénom et fonction pour les chevaux)



⇒ **VIN D'HONNEUR**

- * Extérieur (si possible) à la salle de l'Assemblée Générale : à voir avec la Ligue sur le contenu et coût

⇒ **SECURITE**

- * Infirmerie (facultatif) avec **N° Téléphone de secours**

⇒ **RESTAURATION**

- * Déjeuner du Conseil de Ligue (Impératif sur le site ou très proche)

⇒ **HEBERGEMENT** (*prendre contact avec le secrétariat de la Ligue*)

- * Suivant besoins

⇒ **PRISE en CHARGE**

- * Location salle ou autre (**Club Organisateur**)
- * Logistique (**Club organisateur**)
- * Vin d'honneur : (à voir avec la Ligue pour la prise en charge et le contenu)
- * Repas midi pour élus et Invités du Conseil de Ligue : **Ligue**
- * Si besoin :
 - Hébergement pour élus et invités (Si réunion la veille du Conseil de Ligue ou commissions) : (Ligue)

⇒ **OBSERVATIONS**

- * Horaire AG : si après-midi : de 14H à 17H30 environ ou le matin de 9H00 à 12H30
- * Vin d'Honneur : Sitôt la clôture de l'Assemblée Générale
- * Déjeuner du Conseil de Ligue à 12H00/12H30

Réunion ou Visio de préparation à prévoir (voir visite sur Site)

Cahier des Charges - C10 CONSEIL DE LIGUE

Mise à jour le 20/11/2023

Organisé par un Comité

⇒ **Salle de réunion**

- * Prévoir salle pour 25/30 personnes
- * Prévoir salle
- * Disposition en U
- * Matériel de projection (Vidéoprojecteur et écran)
- * Paper-Board
- * Boisson : Eau à disposition

⇒ **Wifi**

- * Code à disposition

⇒ **Café d'accueil**

- * Café/Thé + boissons (Jus d'orange, jus de pomme...) et viennoiseries, brioche, etc...

⇒ **Déjeuner**

- * Repas prévu vers 12H30/13H maxi (en fonction de l'ordre du jour)

⇒ **Devis**

- * Prévoir un devis avec le prestataire à adresser à la Ligue pour avis au moins 3 semaines avant
- * Coût estimatif repas **tout compris** (de l'apéritif au café, vin compris) : 25€/30 €
- * Location salle : à négocier